

# Vorgaben zur Formatierung und Layout von Ausschreibungen

für  
Bayernsport  
BKB-Aktuell  
Internetpräsenz des BKB

## 1) Formatierung von Ausschreibungen

Ausschreibungen, die im Bayernsport veröffentlicht werden sollen, sollen bitte in Zukunft folgende Vorgaben erfüllen:

- Word-Datei
- Schrift Arial, 11 Punkt, Überschrift 14 Punkt
- Linksbündig
- Keinerlei Formatierungen (Tabs, Tabellen, Unterstreichungen, *Kursivschreibung* o.ä.)
- Keine Bilder
- Keine Kapitalen (GROSSSCHREIBUNG)

Bitte keine Ausschreibungen als Grafiken, Excel-Tabellen oder PDF versenden!  
Ansonsten kann in Zukunft sich die Veröffentlichung verzögern, da diese Ausschreibungen für den Bayernsport per Hand umgeschrieben bzw. umformatiert werden müssen.  
Im Übrigen soll sich inhaltlich möglichst an die Musterausschreibung (siehe unten) gehalten werden.

## Wichtig:

Für Bayernsport und Karate-Aktuell bitte Ausschreibungen **NICHT als PDF oder Bilddatei** versenden, nur als Text- oder Word-Datei oder in einem anderen, allgemein lesbaren Text-Format eines Textverarbeitungsprogramms (Wordstar, Open Office...)

**KEINE** grafischen Spielereien mit WordArt

**KEINE** Bilder

**KEINE** Tabellen o.ä.

Diese Vorgaben sind notwendig, da sonst eine Verarbeitung in den Zeitung unnötig erschwert wird, weil diese grafischen Elemente oder Spielereien sowieso nicht veröffentlicht werden.

Für die Internetpräsenz des BKB können die Ausschreibungen gerne weiter als PDF Dokument versendet werden.

Bitte beachtet unbedingt die Urheberrechte bei Anfahrtsskizzen und Verwendung von geschützten Markennamen  
(siehe [http://www.karate-online.de/texte/arag\\_anfahrtsskizzen.htm](http://www.karate-online.de/texte/arag_anfahrtsskizzen.htm))

## 2) Layout der Ausschreibungen

Um die Abläufe in der Geschäftsstelle in Zusammenarbeit mit dem BKB-Magazin und dem Internetauftritt zu vereinheitlichen gilt ab sofort neben den Formatierungsvorgaben (s. voriger bayernsport) folgende Standardgliederung, nach der Ausschreibungen in Zukunft strukturiert werden sollen. Dies kann einfach kopiert und ausgefüllt werden:

### **Titel**

Titel der Veranstaltung, z.B. "Technik-Lehrgang"  
(Schriftgröße 14 fett, Arial)

(Ab hier Schriftgröße 11)

**Trainer:** Namen des Trainers z.B. "Hans Mustermann"

**Datum:** z.B. "11. Mai 2008"

**Ort:** Genaue Beschreibung des Trainingsorts. Bitte so angeben, dass man die Information auch mit einem Navi bzw. in Google-Maps verwenden kann, z.B. "Mehrzweckhalle, Asamstraße 12, 81234 Ingolstadt". Keine Wegbeschreibung!

**Ausrichter:** z.B. "TSV Musterstadt"

**Veranstalter:** z.B. "Bayerischer Karate Bund"  
Sind Veranstalter und Ausrichter gleich, reicht die Veranstalterangabe!

**Informationen:** Wo kann man weitere Informationen erhalten, Telefon, Handy, Email, Webseite; (KEINE Postadresse!)

### **Trainingszeiten**

Beschreibung der Trainingszeiten, Gruppen / Trainern

Pausen bitte nicht extra aufführen. Bitte KEINE Tabstopps oder Tabellen verwenden;

z.B.:

10.00 -11.30 bis 4. Kyu Trainer A

11.30 – 13.00 ab 3. Kyu Trainer B

....

**Prüfung:** Informationen zur Kyu / Dan-Prüfung, wann findet die Prüfung statt, wer ist der Prüfer

**Gebühr:** Gebühren (ggf. aufgeteilt Erwachsene, Kinder) und eventuelle Teilnehmerbeschränkung, bitte ihn Euro angeben, zwei Nachkommastellen:  
z.B. 10,00 Euro

**Anmeldung:** (wenn nötig) Bis wann und eMail/Fax/Telefon oder obige Adresse

**Sonstiges:** Übernachtung, Verpflegung, Mitzubringen, alles was nicht schon durch eines der vorherigen Felder erledigt wurde

**Haftung:** Haftung jeglicher Art ist ausgeschlossen  
(Im „BKB aktuell“ wie im „bayernsport“ fällt dieser Zusatz weg, da er pauschal für alle Ausschreibungen veröffentlicht ist, sofern in der Ausschreibung nicht anders angegeben)

**ACHTUNG: Wegbeschreibungen werden nicht mehr veröffentlicht.**